



**ERRATA AO EDITAL N.º 001/2026, que Estabelece critérios e organiza o Processo Seletivo Simplificado para provimento de cargos temporários para composição do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Valente-BA, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, em Regime Especial de Direito Administrativo.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENTE, ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação vigente, com base no Art. 37 da Constituição Federal promulgada em 05 de outubro de 1988 e, com base na Lei Orgânica do Município, torna público a **retificação do Edital n° 001/2026, publicado no Diário Oficial do Município de 16 de janeiro de 2026**, disponível em

[https://www.pmvalente.transparenciaoficialba.com/arquivos/publicacoes/2026/PM\\_VALENTE\\_16\\_01\\_26\\_04.pdf](https://www.pmvalente.transparenciaoficialba.com/arquivos/publicacoes/2026/PM_VALENTE_16_01_26_04.pdf) que passa a vigorar com as seguintes alterações:

**1. No Quadro VIII, página 15, onde lê:**

**QUADRO VIII**

NÍVEL DE ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	CONTEÚDOS	QUESTÕES	PESO UNITÁRIO	MÁXIMO DE PONTOS
Cargo: Assistente Social, Psicólogo Educacional, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional.	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	05 15	1,0 1,0	5,0 15,0
	<b>TOTAL DE QUESTÕES</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20,0</b>



Leia-se:

### QUADRO VIII

NÍVEL DE ESCOLARIDADE  NÍVEL SUPERIOR  COMPLETO	CONTEÚDOS	QUESTÃO	PESO	MÁXIMO
		S	UNITÁRIO	DE PONTOS
Cargo: Assistente Social, Psicólogo Educacional, Psicomotricista, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional.	LÍNGUA PORTUGUESA	05	1,0	5,0
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	1,0	15,0
	<b>TOTAL DE QUESTÕES</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20,0</b>

#### 2. No item 16, página 29, suprime-se:

16.18. As possíveis contratações, após a finalização, homologação e convocação terão dotação orçamentária específica e não poderão ultrapassar o prazo de 24 (vinte e quatro) meses, permitida a prorrogação por igual período.

16.19. Quando se configurar desnecessária a continuação do serviço o contratante poderá, unilateralmente, suspender a vigência do contrato de prestação de serviço, comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias voltando a vigor em período estabelecido

Acrecenta-se:

### 17. DO CONTRATO EM REGIME ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO (REDA)

**17.1.** Os candidatos aprovados neste certame, quando convocados, serão contratados sob o **Regime Especial de Direito Administrativo (REDA)**, para o desempenho de função temporária, por excepcional interesse público do Município de Valente- Bahia, em estrita conformidade com o que dispõe o inciso IX, art. 37 da Constituição Federal disciplinado pela Lei Municipal nº 951/ 2025 e demais normas aplicáveis.

**17.2.** O prazo de vigência dos contratos será estabelecido de acordo com a necessidade e conveniência da Administração Pública Municipal, podendo ter uma **duração máxima de até 24 (vinte e quatro) meses**, conforme previsto no Art.4º da Lei Municipal nº 951/2025.

**17.3.** A vigência do contrato poderá ser **prorrogada** por ato motivado da autoridade competente, mediante a celebração de Termo Aditivo, desde que persista a necessidade temporária que justificou a contratação original e observados os limites e condições estabelecidos na Lei Municipal nº 951/2025.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura de Valente**  
Gabinete do Prefeito

**17.4.** A execução do contrato poderá ser **suspensa temporariamente** ou extinta, por ato unilateral e discricionário da Administração Pública, nos termos do que dispõe a Lei Municipal nº 951/2025.

**17.5.** A suspensão de que trata o subitem anterior poderá ocorrer, **em especial, em decorrência de recessos ou férias escolares e períodos de recesso letivo**, quando houver a paralisação das atividades que justificam a prestação do serviço, ou por outras razões de conveniência e interesse público devidamente justificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

**17.6.** Durante o período de suspensão temporária, **não haverá** o pagamento de remuneração ou quaisquer verbas salariais ao contratado, que ficará temporariamente desonerado de suas obrigações laborais, retomando-as imediatamente após o término do período de suspensão notificado pela Administração.

**17.7.** Ficam assegurados ao contratado em Regime Especial de Direito Administrativo -REDA direitos e vantagens estabelecidas na Lei Municipal nº 951/2025.

**3. No Anexo II (Quadro de vagas e lotação), onde se lê:**

**22.CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>VAGA AC</b>	<b>VAGA PPIQ</b>	<b>VAGA PCD</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01	01	-
DIGITADOR	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL – CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL / BANDA/ INSTRUMENTOS DE SOPRO	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL - CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL / CAPOEIRA	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL - CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL / DANÇA	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL - CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL / CLUBE DE LEITURA	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL – ESPORTE E LAZER	01	-	-
MEDIADOR EDUCACIONAL	02	01	-
PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA	01	-	-
PROFESSOR II - LÍNGUA INGLESA	01	-	-
PROFESSOR II - LÍNGUA PORTUGUESA	01	-	-
PROFESSOR II - MATEMÁTICA	01	-	-
PORTEIRO	01	-	-
VIGILANTE	01	-	-
<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>15</b>	<b>02</b>	<b>-</b>

**Leia-se:**

**22. CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>VAGA AC</b>	<b>VAGA PPIQ</b>	<b>VAGA PCD</b>
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01	01	-
DIGITADOR	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL – CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL / BANDA/ INSTRUMENTOS DE SOPRO	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL - CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL / CAPOEIRA	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL - CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL / DANÇA	01	-	-
EDUCADOR SOCIAL – CULTURA, ARTES E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL /	01	-	-



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura de Valente**  
Gabinete do Prefeito

**CLUBE DE LEITURA**

EDUCADOR SOCIAL – ESPORTE E LAZER	01	-	-
MEDIADOR EDUCACIONAL	02	01	-
PROFESSOR II - EDUCAÇÃO FÍSICA	01	-	-
PROFESSOR II - LÍNGUA INGLESA	01	-	-
PROFESSOR II - LÍNGUA PORTUGUESA	01	-	-
PROFESSOR II - MATEMÁTICA	01	-	-
PROFESSOR II - HISTÓRIA	01	-	-
PORTEIRO	01	-	-
VIGILANTE	01	-	-
<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>16</b>	<b>02</b>	<b>-</b>

**4. No Anexo V (REFERÊNCIAS PARA ESTUDO), em todos os campos em que se lê:**

Estatuto dos Servidores Municipais de Valente (Lei Complementar nº 016/2010).

**Leia-se:**

Estatuto dos Servidores Municipais de Valente (Lei Complementar nº **008/2006**).

**5. No Anexo V, página 55, Funções: Auxiliar Administrativo, Digitador, do Edital nº 001/2026, publicado no Diário Oficial do Município em 16 de janeiro de 2026, onde se Lê:**

**Língua Portuguesa:**

<b>Eixo Temático</b>	<b>Conteúdos</b>
Leitura e interpretação	Compreensão textual, e intertextualidade
Produção textual	Tipologia e gêneros, reescrita, adequação de registro
Marcas da Textualidade	Coesão e coerência
Semântica e estilo	Sinônimos, antônimos, denotação/conotação, período simples e composto.
Competência comunicativa	Adequação ao gênero, público e contexto

**Matemática:**

<b>Eixo Temático</b>	<b>Conteúdos</b>
Sistema de Numeração e Conjuntos Numéricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema decimal</li> <li>- Números naturais, inteiros e racionais</li> <li>- Representação decimal dos racionais</li> <li>- Números reais</li> </ul>
Operações Fundamentais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adição, subtração, multiplicação e divisão</li> <li>- Propriedades básicas das operações</li> </ul>
Porcentagem e Regra de Três	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cálculo de porcentagem</li> <li>- Juros simples, desconto e lucro</li> </ul>
Tratamento da Informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura e interpretação de gráficos e tabelas</li> <li>- Organização de dados</li> <li>- Problemas envolvendo informações numéricas</li> </ul>
Resolução de Problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicação dos conteúdos em situações cotidianas</li> <li>- Raciocínio lógico e interpretação matemática</li> </ul>



**Conhecimentos Específicos:**

Eixo Temático	Conteúdos
Direitos e Proteção Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003): direitos fundamentais, prioridade no atendimento, medidas de proteção.</li> <li>- Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990): direitos básicos, deveres da família, sociedade e Estado.</li> <li>- Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006): medidas de proteção contra violência doméstica e familiar.</li> </ul>
Inclusão e Igualdade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015): acessibilidade, inclusão social e direitos garantidos.</li> <li>- Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/2010 – Títulos I e III): disposições gerais e sistema nacional de promoção da igualdade racial.</li> </ul>
Ética e Serviço Público Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto dos Servidores Municipais de Valente (Lei Complementar nº 016/2010): principais direitos, deveres e obrigações no serviço público.</li> <li>- Ética e postura profissional no atendimento ao público.</li> </ul>
Atendimento ao Público	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Princípios de cordialidade, respeito e eficiência.</li> <li>- Comunicação clara e objetiva.</li> <li>- Postura ética e profissional no serviço público.</li> </ul>

**Noções de Informática:**

Eixo Temático	Conteúdos
Ambientes Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operações básicas: criar, salvar, copiar, mover e excluir arquivos e pastas</li> <li>- Configurações simples: área de trabalho, pastas, atalhos</li> <li>- Noções de segurança e atualização do sistema</li> </ul>
Edição de Textos, Planilhas e Apresentações (Microsoft Office / LibreOffice)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word/Writer: formatação de textos, tabelas, impressão</li> <li>- Excel/Calc: fórmulas básicas, gráficos, tabelas</li> <li>- PowerPoint/Impress: criação e edição de slides, inserção de imagens e animações</li> </ul>
Navegadores de Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principais navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox (Internet Explorer está obsoleto)</li> <li>- Funções básicas: abrir páginas, favoritos, histórico, downloads</li> <li>- Noções de segurança: cookies, navegação anônima</li> </ul>
Correio Eletrônico (E-mail)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas: Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird</li> <li>- Funções: enviar, receber, anexar arquivos, organizar pastas</li> <li>- Etiqueta digital e segurança (phishing, spam)</li> </ul>
Sítios de Busca e Pesquisa na Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motores de busca: Google, Bing, Yahoo</li> <li>- Estratégias de pesquisa: palavras-chave, filtros</li> <li>- Avaliação crítica das fontes de informação</li> </ul>

**Leia-se:**

**Língua Portuguesa:**

Eixo Temático	Conteúdos
Leitura e interpretação	Compreensão textual, e intertextualidade



Eixo Temático	Conteúdos
Produção textual	Tipologia e gêneros, reescrita, adequação de registro
Marcas da Textualidade	Coesão e coerência
Semântica e estilo	Sinônimos, antônimos, denotação/conotação, período simples e composto.
Competência comunicativa	Adequação ao gênero, público e contexto

### **Matemática:**

Eixo Temático	Conteúdos
Sistema de Numeração e Conjuntos Numéricos	- Sistema decimal - Números naturais, inteiros e racionais - Representação decimal dos racionais - Números reais
Operações Fundamentais	- Adição, subtração, multiplicação e divisão - Propriedades básicas das operações
Porcentagem e Regra de Três	- Cálculo de porcentagem - Juros simples, desconto e lucro
Tratamento da Informação	- Leitura e interpretação de gráficos e tabelas - Organização de dados - Problemas envolvendo informações numéricas
Resolução de Problemas	- Aplicação dos conteúdos em situações cotidianas - Raciocínio lógico e interpretação matemática

### **Noções de Informática:**

Eixo Temático	Conteúdos
Ambientes Windows	- Operações básicas: criar, salvar, copiar, mover e excluir arquivos e pastas - Configurações simples: área de trabalho, pastas, atalhos - Noções de segurança e atualização do sistema
Edição de Textos, Planilhas e Apresentações (Microsoft Office / LibreOffice)	- Word/Writer: formatação de textos, tabelas, impressão - Excel/Calc: fórmulas básicas, gráficos, tabelas - PowerPoint/Impress: criação e edição de slides, inserção de imagens e animações
Navegadores de Internet	- Principais navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox (Internet Explorer está obsoleto) - Funções básicas: abrir páginas, favoritos, histórico, downloads - Noções de segurança: cookies, navegação anônima
Correio Eletrônico (E-mail)	- Programas: Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird - Funções: enviar, receber, anexar arquivos, organizar pastas - Etiqueta digital e segurança (phishing, spam)
Sítios de Busca e Pesquisa na Internet	- Motores de busca: Google, Bing, Yahoo - Estratégias de pesquisa: palavras-chave, filtros - Avaliação crítica das fontes de informação



**6. No Anexo V, página 56, onde se lê:**

**Funções: Auxiliar de Classe, Técnico em Nutrição, Mediador Educacional, Cuidador Educacional.**

**Leia-se:**

- ENSINO MÉDIO

**Funções: Auxiliar de Classe, Mediador Educacional, Cuidador Educacional**

**Língua Portuguesa:**

Eixo Temático	Conteúdos
Leitura e interpretação	Compreensão textual, e intertextualidade
Produção textual	Tipologia e gêneros, reescrita, adequação de registro
Marcas da Textualidade	Coesão e coerência
Semântica e estilo	Sinônimos, antônimos, denotação/conotação, período simples e composto.
Competência comunicativa	Adequação ao gênero, público e contexto

**Matemática:**

Eixo Temático	Conteúdos
Sistema de Numeração e Conjuntos Numéricos	- Sistema decimal - Números naturais, inteiros e racionais - Representação decimal dos racionais - Números reais
Operações Fundamentais	- Adição, subtração, multiplicação e divisão - Propriedades básicas das operações
Porcentagem e Regra de Três	- Cálculo de porcentagem - Juros simples, desconto e lucro
Tratamento da Informação	- Leitura e interpretação de gráficos e tabelas - Organização de dados - Problemas envolvendo informações numéricas
Resolução de Problemas	- Aplicação dos conteúdos em situações cotidianas - Raciocínio lógico e interpretação matemática

**Conhecimentos Específicos:**

Eixo Temático	Conteúdos
Direitos e Proteção Social	- Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003): direitos fundamentais, prioridade no atendimento, medidas de proteção. - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990): direitos básicos, deveres da família, sociedade e Estado. - Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006): medidas de proteção contra violência doméstica e familiar.
Inclusão e Igualdade	- Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015): acessibilidade, inclusão social e direitos garantidos. - Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/2010 – Títulos I e III): disposições gerais e sistema nacional de promoção da igualdade racial.
Ética e Serviço Público Municipal	- Estatuto dos Servidores Municipais de Valente (Lei Complementar nº 016/2010): principais direitos, deveres e obrigações no serviço público. - Ética e postura profissional no atendimento ao público.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura de Valente**  
Gabinete do Prefeito

Eixo Temático	Conteúdos
Atendimento ao Público	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Princípios de cordialidade, respeito e eficiência.</li> <li>- Comunicação clara e objetiva.</li> <li>- Postura ética e profissional no serviço público.</li> </ul>

**Acrescenta-se:**

- ENSINO MÉDIO

**Função: Técnico em Nutrição**

**Língua Portuguesa:**

Eixo Temático	Conteúdos
Leitura e interpretação	Compreensão textual, e intertextualidade
Produção textual	Tipologia e gêneros, reescrita, adequação de registro
Marcas da Textualidade	Coesão e coerência
Semântica e estilo	Sinônimos, antônimos, denotação/conotação, período simples e composto.
Competência comunicativa	Adequação ao gênero, público e contexto

**Matemática:**

Eixo Temático	Conteúdos
Sistema de Numeração e Conjuntos Numéricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema decimal</li> <li>- Números naturais, inteiros e racionais</li> <li>- Representação decimal dos racionais</li> <li>- Números reais</li> </ul>
Operações Fundamentais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adição, subtração, multiplicação e divisão</li> <li>- Propriedades básicas das operações</li> </ul>
Porcentagem e Regra de Três	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cálculo de porcentagem</li> <li>- Juros simples, desconto e lucro</li> </ul>
Tratamento da Informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura e interpretação de gráficos e tabelas</li> <li>- Organização de dados</li> <li>- Problemas envolvendo informações numéricas</li> </ul>
Resolução de Problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicação dos conteúdos em situações cotidianas</li> <li>- Raciocínio lógico e interpretação matemática</li> </ul>

**Conhecimentos Específicos:**

Eixo Temático	Conteúdos
Fundamentos de Nutrição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceitos básicos de alimentos e nutrientes</li> <li>- Macronutrientes (carboidratos, proteínas, lipídios)</li> <li>- Micronutrientes (vitaminas e minerais)</li> <li>- Funções da água e eleutrólitos</li> <li>- Boas práticas de manipulação de alimentos</li> </ul>
Segurança Alimentar e Higiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservação e armazenamento</li> <li>- Higienização de utensílios e ambientes</li> <li>- Legislação sanitária e normas da ANVISA</li> </ul>
Tecnologia dos Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processamento e conservação de alimentos</li> </ul>



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura de Valente**  
Gabinete do Prefeito

**Eixo Temático**

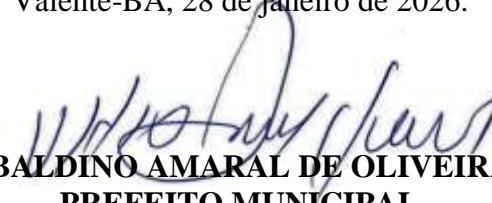
Educação Alimentar e Nutricional

Atualidades em Nutrição

**Conteúdos**

- Rotulagem nutricional
- Produtos diet e light
- Aproveitamento integral dos alimentos
- Estratégias de promoção da saúde
- Orientação nutricional em escolas e comunidades
- Comunicação clara e adequada ao público
- Tendências em alimentação saudável
- Alimentação sustentável
- Novas legislações e recomendações nutricionais

Valente-BA, 28 de janeiro de 2026.

  
**UBALDINO AMARAL DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**